

# オンライン予約簡易操作説明

2025/12/10

# INDEX

1-1. 仮登録 SDV実施枠の取得	P.3
1-2. 仮登録 各実施内容における閲覧資料の詳細	P.4
2. 確認メール 仮登録の確認	P.5
3. 本登録 対象試験と閲覧資料の登録	P.6
4-1. 完了メール 本登録の確認	P.7
4-2. 完了メール 精度管理記録	P.8
4-3. 完了メール 追加試験登録	P.9
4-4. 完了メール キャンセル	P.10
5. 予約照会	P.11
6. お問い合わせ	P.12

# 1-1. 仮登録 SDV実施枠の取得



- はじめに、当部門のWebページより[オンライン予約サイト](#)にアクセスし、予約フォームからSDV実施枠の取得とメールアドレスの登録を行ってください。
- 選択した実施内容に応じて、閲覧可能な資料が異なります。  
[次ページ](#)の各実施内容における閲覧資料の詳細をご確認の上、ご選択ください。
- SDV実施枠は、予約可能な日程のみがプルダウンに表示されます。

# 1-2. 仮登録 各実施内容における閲覧資料の詳細

- 選択いただいた実施内容に応じて、添付資料内、**閲覧資料**欄に記載の資料をご用意いたします。
- 上記の他に、本登録の際にご自身で閲覧の有無をご選択いただく資料がございます。  
各実施内容の**選択**欄をご確認ください。
- SDVに必要な資料をご確認の上、実施内容をご選択ください。

## 実施内容

<症例SDVのみ>

閲覧資料：症例ファイル

選択：電子カルテ、精度管理記録

<症例SDV+必須文書>

閲覧資料：症例ファイル、SOP・契約書・病院長／責任医師ファイル、DDworks

選択：電子カルテ、精度管理記録、デリゲーションログ、アカウント発行

<必須文書のみ>

閲覧資料：SOP・契約書・病院長／責任医師ファイル、DDworks

選択：デリゲーションログ、アカウント発行

<必須文書（リモート）>

閲覧資料：DDworks

選択：アカウント発行



「実施内容」の選択に応じて、本登録で選択できる追加資料が異なります。

電子カルテ	精度管理記録	Delegation Log	DDworksアカウント
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2. 確認メール 仮登録の確認



1. 仮登録  
(Google フォーム)

2. 確認メール

3. 本登録  
(Google フォーム)

4. 完了メール

5. 完了

- 仮登録完了後、入力したメールアドレスに確認メールが送付されます。登録内容の確認をしてください。
- 仮登録後**30分以内**に本登録を行わない場合、実施枠は**自動的にキャンセル**されます。
- 仮登録確認メール内の<SDV申し込みの本登録>リンクよりフォームへアクセスすることで本登録ができます。

東北大学病院 臨床研究推進センター  
SDV申し込み

株式会社東北治療  
治療 太郎 様

下記の【仮登録】を受付しました。

SDV実施枠

受付番号	5djjg2fb8-6o
実施日	2025年10月16日（木）10:00-16:30
実施内容	症例SDV+必須書類
実施者	治療 太郎（テケン タロウ）

以下のリンク（ボタン）から本登録に進んでください。仮登録から30分以内に本登録を完了できない場合、取得したSDV実施枠が無効になります。

<SDV申し込みの本登録>

登録期限：2025/08/28 12:01

※このメールは配信専用のアドレスで配信されています。  
※このメールに覚えのない場合には、お手数ですがメールを破棄してくださいようお願いいたします。

### 3. 本登録 対象試験と閲覧資料の登録



- 仮登録後**30分以内**に本登録を行ってください。
- 本登録では対象試験の登録・閲覧資料の登録を行います。
- 閲覧資料の登録は、ご自身で閲覧の有無を選択いただけます。添付資料内、**選択**欄記載の資料について、閲覧有無を登録してください。
- 当日閲覧いただける資料は、仮登録で選択済みの実施内容に応じた**閲覧資料**欄の資料に加え、本登録で選択いただいた資料となります。

実施内容

<症例SDVのみ>

閲覧資料：症例ファイル  
選択：電子カルテ、精度管理記録

<症例SDV+必須文書>

閲覧資料：症例ファイル、SOP・契約書・病院長／責任医師ファイル、DDworks  
選択：電子カルテ、精度管理記録、デリゲーションログ、アカウント発行

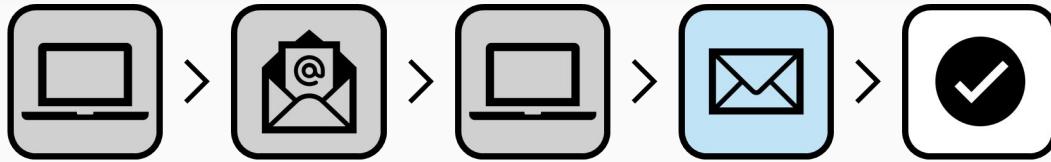
<必須文書のみ>

閲覧資料：SOP・契約書・病院長／責任医師ファイル、DDworks  
選択：デリゲーションログ、アカウント発行

<必須文書（リモート）>

閲覧資料：DDworks  
選択：アカウント発行

# 4-1. 完了メール 本登録の確認



1. 仮登録 (Google フォーム)
2. 確認メール
3. 本登録 (Google フォーム)
4. 完了メール
5. 完了

- 本登録後、完了メールが送付されます。  
登録内容の確認をしてください。
- 完了メール内、各種フォームボタンから、対象試験の追加やキャンセルの手続きが可能です。
- 連日の予約をご希望の際は、各日ごとに仮登録からご予約をお願いいたします。

東北大学病院 臨床研究推進センター  
SDV申し込み

株式会社東北池袋  
池袋 太郎 様  
下記の【本登録】が完了しました。

SDV実施枠

受付番号	5djj2fb8-6o
実施日	2025年10月16日（木）10:00-16:30
実施内容	症例(SDV+必須文書)
実施者	池袋 太郎

対象試験・閲覧資料

登録番号	5djj2fb8-6o-n02flu
契約番号	654321
実施計画書番号	chicken-tohoku
電子カルテ	要
精度管理記録	要
デリゲーションログ	要
アカウント発行	不要（アカウントあり）

<対象試験の追加・修正>  
変更期限：2025/10/02 23:59

<SDV実施枠のキャンセル・対象試験の削除>  
削除期限：2025/10/15 23:59

( \*\*\* 精度管理記録内 \*\*\* )

<精度管理記録閲覧申請>  
申請期限：2025/10/02 23:59

デリゲーションログの閲覧は、SMO担当試験の場合、各担当CRCにお問い合わせください。  
※このメールは配信専用のアドレスで配信されています。  
※このメールに見えない場合には、お手数ですがメールを破棄してくださいますようお願いいたします。

## 4-2. 完了メール 精度管理記録



1. 仮登録  
(Googleフォーム)

2. 確認メール

3. 本登録  
(Googleフォーム)

4. 完了メール

5. 完了

- 精度管理記録の閲覧を申請するには、本登録完了後に送付される完了メール内の＜精度管理記録閲覧申請＞リンクから申請フォームへアクセスし、閲覧を希望する資料を選択して申請してください。
- 閲覧資料の申請は、実施日の**14日前まで**登録いただけます。
- 期日までに申請が完了していない場合、当日の精度管理記録の閲覧はできません。

東北大学病院 臨床研究推進センター  
SDV申し込み

株式会社東北汽船  
泊 順 太郎 様

下記の【本登録】が完了しました。

**SDV実施枠**

受付番号	5djg2fb8-6o
実施日	2025年10月16日（木）10:00-16:30
実施内容	症例(SDV+必須文書)
実施者	泊 順 太郎

**対象試験・閲覧資料**

登録番号	5djg2fb8-6o-n02flu
契約番号	654321
実施計画書番号	chiken-tohoku
電子カルテ	要
精度管理記録	要
デリゲーションログ	要
アカウント発行	不要（アカウントあり）

対象試験の追加・修正は実施日の14日前、SDV実施枠のキャンセルおよび対象試験の削除は実施日の1日前まで許容いただけます。

＜対象試験の追加・修正＞  
変更期限：2025/10/02 23:59

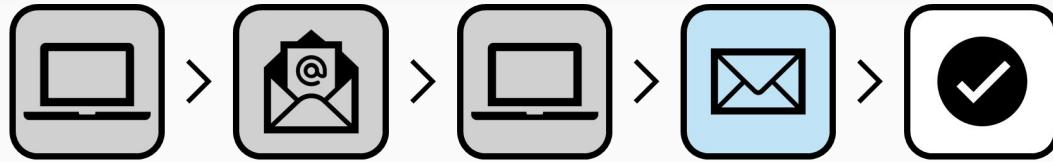
＜SDV実施枠のキャンセル・対象試験の削除＞  
削除期限：2025/10/15 23:59

( \*\*\* 精度管理記録閲覧申請 \*\*\* )

＜精度管理記録閲覧申請＞  
申請期限：2025/10/02 23:59

デリゲーションログの閲覧は、SMO担当試験の場合、各担当CRCにお問い合わせください。  
※このメールは配信専用のアドレスで配信されています。  
※このメールに見えない場合には、お手数ですがメールを被験してくださいますようお願いいたします。

# 4-3. 完了メール 追加試験登録



1. 仮登録  
(Google フォーム)

2. 確認メール

3. 本登録  
(Google フォーム)

4. 完了メール

5. 完了

- 追加で別試験の本登録を行うことで、他の実施枠を取得せずに、同一の実施枠内で複数の試験を閲覧いただけます。
- 本登録完了メール内、<対象試験の追加・修正>から登録してください。
- 対象試験の追加・修正は実施日の**14日前まで**となっております。

東北大学病院 臨床研究推進センター  
SDV申し込み

株式会社東北池袋  
池袋 太郎 様

下記の【本登録】が完了しました。

**SDV実施枠**

受付番号	5djg2fb8-6o
実施日	2025年10月16日（木）10:00-16:30
実施内容	症例(SDV+必須文書)
実施者	池袋 太郎

**対象試験・閲覧資料**

登録番号	5djg2fb8-6o-n02flu
契約番号	654321
実施計画書番号	chiken-tohoku
電子カルテ	要
精度管理記録	要
デリゲーションログ	要
アカウント発行	不要（アカウントあり）

対象試験の追加・修正は実施日の14日前、SDV実施枠のキャンセルおよび対象試験の削除は実施日の1日前まで可能いただけます。

<対象試験の追加・修正>  
変更期限：2025/10/02 23:59

<SDV実施枠のキャンセル・対象試験の削除>  
削除期限：2025/10/15 23:59

( \*\*\* 精度管理記録閲覧申請 \*\*\* )

<精度管理記録閲覧申請>  
申請期限：2025/10/02 23:59

デリゲーションログの閲覧は、SMO担当試験の場合、各担当CRCにお問い合わせください。  
※このメールは配信専用のアドレスで配信されています。  
※このメールに見えない場合には、お手数ですがメールを被検索してくださいますようお願いいたします。

# 4-4. 完了メール キャンセル



1. 仮登録  
(Googleフォーム)

2. 確認メール

3. 本登録  
(Googleフォーム)

4. 完了メール

5. 完了

- 本登録完了メール内、<SDV実施枠のキャンセル・対象試験の削除>からキャンセルしてください。
- SDV実施枠のキャンセル・対象試験の削除は実施日の**1日前まで**となっております。
- **当日のキャンセルは必ず下記までご連絡下さい。**

<必須文書: 治験事務局>

Tel: 022-717-7056

Mail: keizoku.chiken@grp.tohoku.ac.jp

<症例SDV: 臨床研究コーディネーター室>

Tel: 022-717-7772

Mail: shourei-sdv.chiken@grp.tohoku.ac.jp

東北大学病院 臨床研究推進センター  
SDV申し込み

株式会社東北治験  
治験 太郎 様

下記の【本登録】が完了しました。

**SDV実施枠**

受付番号	5djg2fb8-6o
実施日	2025年10月16日（木）10:00-16:30
実施内容	症例SDV+必須文書
実施者	治験 太郎

**対象試験・閲覧資料**

登録番号	5djg2fb8-6o-n02flu
契約番号	654321
実施計画書番号	chiken-tohoku
電子カルテ	要
精度管理記録	要
デリゲーションログ	要
アカウント発行	不要（アカウントあり）

対象試験の追加・修正は実施日の14日前、SDV実施枠のキャンセルおよび対象試験の削除は実施日の1日前まで登録いただけます。

<対象試験の追加・修正>  
変更期限: 2025/10/02 23:59

<SDV実施枠のキャンセル・対象試験の削除>  
削除期限: 2025/10/15 23:59

(\*\*\*精度管理記録内\*\*\*)  
<精度管理記録閲覧申請>  
申請期限: 2025/10/02 23:59

デリゲーションログの閲覧は、SMO担当試験の場合、各担当CRCにお問い合わせください。  
※このメールは配信専用のアドレスで配信されています。  
※このメールに見えない場合は、お手数ですがメールを破棄してくださいますようお願いいたします。

# 5. 予約照会

SDV申し込みフォーム【予約照会】

本フォーム（予約照会）では、登録されたSDV申し込みを確認できます。  
フォームを送信すると、メールアドレスに紐づく申し込み状況がメール配信されます。

[アカウントを切り替える](#) 

共有なし

\* 必須の質問です

メールアドレス \*

 予約照会では、フォームに入力したメールアドレスに紐づく予約情報が、  
そのメールアドレス宛てに送信されます。

回答を入力

- オンライン予約サイト内、予約照会フォームにて登録済みのSDV予約を確認できます。

# 6. お問い合わせ

- 予約サイトのシステムに関するご不明点、予約サイト対象外の申請に関するご質問やご相談は、以下の担当窓口までお問い合わせください。

＜必須文書：治験事務局＞

Tel: 022-717-7056

Mail: [keizoku.chiken@grp.tohoku.ac.jp](mailto:keizoku.chiken@grp.tohoku.ac.jp)

＜症例SDV：臨床研究コーディネーター室＞

Tel: 022-717-7772

Mail: [shourei-sdv.chiken@grp.tohoku.ac.jp](mailto:shourei-sdv.chiken@grp.tohoku.ac.jp)

- 予約サイト対象外の申請例

- ・紙カルテの申請

- ・閲覧者や日程の変更（予約完了後の修正）

- ・緊急案件による申請期日を過ぎての申請

- ・当日のキャンセル

- ・監査の申請